

RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM

Мы с языками на «ты»

Vi er språk

نحن لغات

Nous sommes les langues

Vi är språk

Nos somos linguas

We are languages

我们是语言

RUB

Spracheñ şchärfeñ dëin Prôfit!

Jesteśmy na językach

みんなの言葉

Somos idiomas

Siamo lingue

Biz dilleriz

Wij zijn talen

Γλώσσες είμαστε

ZFA

ZENTRUM FÜR
FREMDSPRACHENAUSBILDUNG

→ www.zfa.rub.de

Anmeldung zu Sprachkursen des ZFA

Fragestellungen, die in dieser Übersicht nicht beantwortet werden, richten Sie bitte an das [Geschäftszimmer](#) des ZFA.

Ist eine Einstufung erforderlich?

Es gilt der Grundsatz

„Bei **noch so geringen Vorkenntnissen** ist eine Einstufung bzw. der Nachweis der individuellen Niveaustufe erforderlich“

Was sind noch so geringe Vorkenntnisse?

Z.B. ein Schuljahr, ein vor Jahren besuchter Sprachkurs oder geringe muttersprachliche Kenntnisse.

Ohne jegliche Vorkenntnisse

Direkte Anmeldung zur Anfängerniveaustufe einer Sprache

Weiter mit Folie „Anmeldung/Bewerbung in CampusOffice“

Nachweis von Vorkenntnissen

- Durch **Zertifikat** über eine **international anerkannte standardisierte Sprachprüfung**, abgelegt innerhalb der vergangenen zwei Jahre: Prüfung des Zertifikates und Einstufung in die Kurse des ZFA durch Anna Timukova (bitte senden Sie das Zertifikat per mail an anna.timukova@rub.de)
- Durch Besuch eines **Vorgängerniveaustufenkurses** am ZFA in den vergangenen zwei Semestern. Nachweis beim Dozenten in der ersten Kursstunde.
- Durch Teilnahme an der **Einstufung des ZFA** zu Semesterbeginn oder am Early-Bird-Termin Ende eines Semesters.

Anmeldung zur Einstufung durch das ZFA

Über die [Einstufungsseite](#) der ZFA-Homepage gelangen Sie zu den **Terminen**, dem **Terminfinder** und der **Anmeldemaske**.

Registrierung im [Terminfinder](#), danach **Reservierung** eines **Termins** für die Einstufung. Sollen Einstufungen für mehrere Sprachen vorgenommen werden, entsprechende Anzahl an Terminen reservieren.

Bei Nichtteilnahme: Abmeldung im Terminfinder.

Art der Einstufung

Englisch, Französisch, Italienisch, Portugiesisch, Spanisch
elektronischer Einstufungstests (mit direkter Anzeige des Ergebnisses)

Niederländisch, Schwedisch
elektronischer Einstufungstest und optional Interview n.V. (Mitteilung per mail)

Arabisch, Polnisch, Russisch, Türkisch
elektronischer Einstufungstest und Interview (Mitteilung per mail)

Chinesisch, Japanisch, Norwegisch
Einstufung durch den Dozenten (Mitteilung nach schriftlichem Test & Interview)

Ergebnis Einstufung

Die direkt nach Ablegung des Tests angezeigte/mitgeteilte Niveaustufe ist die **zu besuchende Niveaustufe**. Diese Niveaustufe wird im Titel eines Kurses genannt. **Mitgeteiltes Niveau und Kursniveau müssen übereinstimmen.**

Eine Abweichung in ein **niedrigeres Niveau** ist **nicht möglich**, bei Teilnahmewunsch an einem höheren Niveau müssen Sie sich vor Anmeldung in Campus beraten lassen. Bitte melden Sie sich dazu während der Sprechstunde im Geschäftszimmer.

Die Einstufung hat Gültigkeit für das Semester, in dem sie vorgenommen wurde und das Folgesemester.

Anmeldung/Bewerbung in CampusOffice

Die Anmeldung in CampusOffice ist die **Abgabe eines Teilnahmewunsches**. Es gibt kein Windhundverfahren, daher ist der Zeitpunkt der Anmeldung innerhalb der Anmeldefrist nicht relevant.

Nach Beendigung des Anmeldezeitraumes erfolgt die Zuteilung zu den Kursen. Benachrichtigungen werden systemseitig von eCampus versendet. Bis zum Ende der ersten Kurswoche wird von der Warteliste nachgerückt, sofern sich Teilnehmer abmelden.

Die Anmeldefristen und Sprachenwahlberatungstermine finden Sie auf der [Seite Fristen und Termine](#) der ZFA-Homepage.

In eCampus I (nur über den [webclient](#))

Anmeldung mit Studierendenkarte, danach treffen Sie folgende Auswahl:

- Campus
- Vorlesungsverzeichnis nach Fakultäten
- Zentrale Einrichtungen
- Zentrum für Fremdsprachenausbildung

Es werden alle Sprachen und Niveaustufen des ZFA des entsprechenden Semesters angezeigt.

Diese Anmeldung ist für alle Interessenten gleich, auch wenn eine Anrechnung im Optionalbereich erfolgen soll.

In eCampus II (nur über den [webclient](#))

1. Auswahl/Anklicken der gewünschten Niveaustufe einer Sprache
2. Auswahl eines beliebigen Kurses der Niveaustufe
3. Auswahl „Zum Anmeldeverfahren der Veranstaltung“
(4. Zeile von oben)
4. Auswahl „Sie können sich hier anmelden“
(2. Zeile von unten)

In der folgenden Übersicht werden u.U. mehrere Niveaustufen der Sprache angezeigt, sodass man sich orientieren muss.

In eCampus III (nur über den [webclient](#))

Kurse, die nicht berücksichtigt werden sollen, müssen auf „Unerwünscht“ gesetzt werden.

CampusOffice verteilt im Zuteilungsverfahren Plätze in allen Gruppen einer Sprach-Niveaustufe, die nicht auf unerwünscht gesetzt wurden.

Es erfolgt eine Zuteilung zu nur einem Kurs pro Niveaustufe.

Wie geht es weiter?

Nach Zuteilung der Plätze versendet eCampus automatisch Mitteilungsmails. In Campus können Sie Ihren Status („Teilnahme“ oder „nicht zugelassen“) in einer Veranstaltung einsehen.

Nicht zugeteilte Interessenten (Status „nicht zugelassen“) werden in eCampus in einer **Warteliste** geführt.

Bei **Abmeldungen** und **Nichterscheinen** eines Teilnehmers zur ersten Kursstunde wird von der Warteliste nachgerückt. Bitte kontrollieren Sie in der ersten Veranstaltungswoche (zweite RUB-Semesterwoche) in eCampus, **ob Sie in einen Kurs nachgerückt sind**.

Für Kurse ohne Warteliste wird nach der Verlosung eine **Restplatzbörse** auf der Homepage veröffentlicht. Für diese Plätze gilt das Windhundverfahren und Anmeldung (nur bei bestehender Einstufung) über zfa@rub.de .

Zum Schluss

Aufgrund der Raumproblematik des ZFA gibt es besonders zu Semesterbeginn vielfach noch Raumänderungen.

**Bitte informieren Sie sich unbedingt kurz vor
Veranstaltungsbeginn über CampusOffice
über die gebuchten Räume.**

**Wenn Sie nicht an einem Kurs teilnehmen werden:
Melden Sie sich unbedingt in CampusOffice ab!**

Viel Spaß
und viel Erfolg
in den Sprachkursen
des ZFA